**CARTA DE PRESENTACIÓN**

**BOGOTA, xxxxxx de xxxxxx de 202x**

**Doctor:**

**XXXXXX**

**Gerente General**

**EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.**

**REFERENCIA:** Presentación de proyecto para Viabilización

Anexo al presente remito a ustedes el proyecto **"CONSTRUCCIÓN DE XXXXXX UNIDADES SANITARIAS EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE XXXXXX DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"**, con el fin de solicitar apoyo financiero, en el marco de los Planes Departamentales de Agua y los Programas que Implemente el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, para lo cual resumo la siguiente información:

1. **Plan Financiero**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usos / Fuentes** | **Recursos Propios Depto** | **Total** |
| **Obra** |  |  |
| **Interventoría** |  |  |
| **Remuneración Gestor** |  |  |
| **Total** |  |  |
| **%** | 100% | 100% |

1. El proyecto beneficiará a **XXXXXX** habitantes.
2. El ejecutor del proyecto será: MUNICIPIO DE **XXXXXX -** DE CUNDINAMARCA
3. El proyecto contiene **XXXXXX** Folios, **XXXXXX** Planos y **XXXXXX** Tomos

Igualmente, certifico para los fines de este proyecto que el municipio cumple con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Requisitos de presentación, viabilización y aprobación | Si | En Tramite |
| 5 | Para efectos de la presentación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, el municipio ha cumplido con lo previsto en la ley 142 de 1994 | X |  |
| 6 | Que el banco de proyectos se encuentra inscrito en el Banco de Proyectos de inversión del municipio. | X |  |
| 7 | El proyecto está acorde con el plan de Ordenamiento Territorial y el Plan de Desarrollo del Municipio y definido como prioritario | X |  |
| 8 | Permisos ambientales según corresponda(permiso de concesión, permiso de vertimientos, permiso de exploración de pozo profundo), en caso de encontrarse en trámite se deberá anexar la radicación ante la autoridad ambiental competente | X |  |

Además, se remiten los siguientes documentos en el proyecto formulado:

9. Documento que acredite la propiedad (certificado de libertad y tradición), o posesión y/o permiso (s) de servidumbres necesarios pare la ejecución del proyecto, según corresponda.

10. Estudios y diseños del proyecto que cumplen con el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico:

* 1. Formato resumen del proyecto (anexo).
  2. Presupuesto general de obra y análisis de precios unitarios, lista de equipos, materiales y elementos a adquirir y especificaciones técnicas de construcción.
  3. Plan Financiero del Proyecto.
  4. Cronograma de obras y flujos de fondos de inversión,

1. Licencia ambiental, para el caso referido en el numeral 2.2.1.4.3 de la presente guía. (Resolución 672 de 2015 MDVCT) (**NO APLICA**)
2. Documento a través del cual se acredita el paz y salvo por concepto de giro de subsidios en favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado y/o aseo.
3. Copia impresa y medio magnético de los estudios, diseños y planos de los componentes del proyecto (memorias de cálculo, diseños hidráulicos y estructurales etc., según las características del proyecto).

En caso de resultar favorecido con los recursos solicitados el municipio y/o el gestor del Plan Departamental de Aguas se compromete a ejecutar el proyecto en un **plazo máximo de xxxxxx meses (SEGÚN GRONOGRAMA DE OBRA PRESENTADO)**, incluido el proceso de contratación y la adquisición predial cuando haya lugar.

Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos presentados son legítimos y que la Información que aquí suministro es veraz, por tanto, asumo la responsabilidad en caso de presentarse inconsistencias con la información suministrada y anexa al presente documento.

Agradezco su atención.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Alcalde Municipal**